



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Planowania Przestrzennego

ul. Jasna 31A • 44-100 Gliwice

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
zamieszkania lub
adres siedziby

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz
- Nr telefonu.....
- e-mail.....
- Nr KRS

Wniosek

o wydanie informacji w sprawie przeznaczenia terenu w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego miasta Gliwice

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie (właściwie zaznaczyć):

- wypisu wyrysu wypisu z wyrysem

dla obszaru położonego w Gliwicach:

dla nieruchomości położonej w Gliwicach obejmującej działkę/działki*:

.....

.....

.....

Gliwice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

- Informację odbiorę osobiście.
- Informację proszę przesłać pocztą.

UWAGA!

* Każdorazowo należy wskazać pełne oznaczenie nieruchomości, tj. zarówno nr działki, jak i odpowiadający jej obręb ewidencyjny, (np. działka nr 1, obręb Żerniki; działka nr 4, obręb Szobiszowice itd.)

Wydział Planowania Przestrzennego

tel . 32 338-65-02 BOI 32 239-13-01
faks 32 338-65-03
e-mail pp@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opłata skarbową (część I pkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej):
 - a) za wydanie wypisu: do 5 stron: **30 zł**, powyżej 5 stron: **50 zł**.
 - b) za wydanie rysunku:
 - za każdą wchodzącą w skład rysunku pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4: **20 zł**,
 - nie więcej niż: **200 zł**.

Wnioskodawca jest obowiązany wnieść opłatę minimalną, tj. za wydanie wypisu: **30 zł**, a za wydanie rysunku: **20 zł**. Oznacza to, że przed odbiorem sporządzonych dokumentów może zajść konieczność dopłaty opłaty skarbowej.

2. Załącznik graficzny z oznaczeniem granicy opiniowanej działki lub terenu (o ile jest konieczny).
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł** - **od każdego stosunku pełnomocnictwa** (część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Uwaga: Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku. Konto Urzędu nr rachunku: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest m.in. złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Przykładowe warianty występujących stosunków pełnomocnictwa dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/przyklady-stosunkow-pelnomocnictwa.pdf>

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem:

<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf>

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować: <ol style="list-style-type: none"> 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl, 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: w celu realizacji wniosków o wydanie informacji (w tym wypisów i wrysów) z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do: <ol style="list-style-type: none"> 1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO 2. realizacji zadań wynikających z art. 30 ustawy o <i>planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</i> oraz na podstawie art. 61 ustawy <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: <ol style="list-style-type: none"> 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z uprawnień do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).